

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



\_\_\_\_\_ О.А. Камалова

(протокол заседания профсоюзного  
комитета № 11 от 20 мая 2024 г.)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани



\_\_\_\_\_ Р.Р. Саляхова

Введено в действие приказом  
№ 120-0 от 28 мая 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда**  
**в МБУДО «Центр детского творчества»**  
**Вахитовского района г. Казани**

Принято на общем собрании работников  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Вахитовского района г. Казани  
(протокол № 5 от 20 мая 2024 г.)

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение) МБУДО «Центр детского творчества» Вахитовского района» г. Казани (далее – ЦДТ) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в ЦДТ, регулирует разработку и внедрение СУОТ, представляет политику (стратегию) в области охраны труда, регламентирует планирование, обеспечение функционирования СУОТ и организацию работы по охране труда, а также оценку результатов деятельности и улучшение функционирования СУОТ.

1.3. Органы управления ЦДТ образуют СУОТ.

1.4. СУОТ – это комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда в ЦДТ, а также процедуры по достижению этих целей.

1.5. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

- организационная структура управления, устанавливающая обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
- мероприятия, направленные на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
- документированная информация (локальные нормативные акты о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительные документы, журналы, акты и пр.).

1.6. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и учащихся ЦДТ в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.7. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в ЦДТ возлагаются в соответствии со статьей 214 ТК РФ на директора ЦДТ, который в этих целях создает СУОТ, являющуюся неотъемлемой частью общей системы управления ЦДТ, разрабатывает Положение. Основой функционирования СУОТ является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в ЦДТ.

1.8. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности осуществляет директор ЦДТ.

1.9. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора ЦДТ.

1.10. Действие настоящего Положения, регламентирующего организацию работы по охране труда в ЦДТ, распространяется на всех работников ЦДТ.

## **II. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

**Система управления охраной труда (СУОТ)** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов.

**Требования охраны труда** – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

**Работник** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

**Работодатель** – физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

**Стандарты безопасности труда** – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

**Безопасные условия труда, безопасность труда** – условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.

**Несчастный случай на производстве** – событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанности по трудовому договору и в иных установленных Федеральным законом случаях как на территории ЦДТ, так и за ее пределами; либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном ЦДТ, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть.

**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.

**Опасная ситуация (инцидент)** – ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.

**Оценка состояния здоровья работников** - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.

**Рабочее место** – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

**Специальная оценка условий труда** – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

**Профессиональное заболевание** – хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного(ых) производственного(ых) фактора(ов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности.

**Профессиональный риск** – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

**Государственная экспертиза условий труда** – оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Идентификация риска** – процесс нахождения, составления перечня и описания элементов риска.

**Средства индивидуальной и коллективной защиты работников** – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

**Знаки безопасности** – знаки, представляющие собой цветографическое изображение определенной геометрической формы с использованием сигнальных и контрастных цветов, графических символов и/или поясняющих надписей, предназначенные для предупреждения работников о непосредственной или возможной опасности, запрещении, предписании или разрешения определенных действий, а также для информации о расположении объектов и средств, использование которых исключает или снижает риск воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

**Нормативный правовой акт** – официальный документ установленной формы, принятый (изданный) в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур.

**Локальный нормативный акт** – документ, содержащий нормы трудового права, который принимается работодателем в пределах его компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

### **III. Цели и задачи СУОТ**

3.1. Целью разработки и внедрения СУОТ в ЦДТ является обеспечение охраны труда и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, предупреждение производственного и детского травматизма, профессиональной заболеваемости, а также обеспечение соответствия условий труда государственным нормативным требованиям.

3.2. Цели в области охраны труда должны быть оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены до всех ответственных функциональных структур и уровней управления ЦДТ.

3.3. Для достижения целей в области охраны труда в ЦДТ должны быть сформированы конкретные задачи и программы. Разработанные программы должны быть документально оформлены и содержать информацию о сроках реализации, ответственном исполнителе, источниках финансирования и конкретном результате.

3.4. Цели в области охраны труда должны быть:

- приемлемы и соответствовать специфике деятельности, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- направлены на непрерывное совершенствование профилактических и защитных мероприятий по охране труда работников для достижения наилучшей результативности деятельности в этой области; обеспечены реальными и необходимыми ресурсами;
- оформлены в виде документа на определенный период времени и доведены на всех уровнях управления ЦДТ;
- должны периодически проверяться, в случае необходимости, корректироваться.

3.5. При установлении целей по охране труда учитываются:

- основные направления деятельности ЦДТ;
- основные направления деятельности ЦДТ в области охраны труда;
- результаты определения опасностей, оценки рисков;
- законодательные требования;
- мнения работников;
- уровень реализации ранее установленных целей и мероприятий в области охраны труда;
- результаты расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, инцидентов, аварий;
- результаты анализа СУОТ.

3.6. К основным задачам СУОТ в ЦДТ относятся:

- реализация основных направлений политики ЦДТ в сфере охраны труда и выработка предложений по ее совершенствованию;
- разработка и реализация программ улучшения условий и охраны труда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации учебных и бытовых зданий и сооружений, помещений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения;
- формирование безопасных условий труда;
- контроль над соблюдением требований охраны труда;
- обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- предотвращение несчастных случаев с работниками и учащимися во время проведения образовательной деятельности;
- охрана и укрепление здоровья работников, учащихся, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения, организованного отдыха.

#### **IV. Разработка и внедрение СУОТ в ЦДТ**

4.1. В основе разработки СУОТ и обеспечения безопасности образовательной деятельности в ЦДТ лежит концепция, согласно которой ЦДТ периодически анализирует и оценивает свою СУОТ, с целью выявления благоприятных возможностей для ее улучшения и реализации, а также принцип всеобщей вовлеченности – участие работников во всех элементах СУОТ.

4.2. Основа функционирования СУОТ – настоящее Положение, утвержденное приказом директора ЦДТ с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

4.3. СУОТ является неотъемлемой частью системы управления ЦДТ. Настоящее Положение включает в себя следующие разделы:

- разработка и внедрение СУОТ, планирование;
- обеспечение функционирования СУОТ;
- функционирование СУОТ;
- оценка результатов деятельности СУОТ;
- улучшение функционирования СУОТ.

4.4. СУОТ должна предусматривать:

- интеграцию в общую систему управления деятельностью ЦДТ;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- обязанности директора ЦДТ по постоянному улучшению показателей в области охраны труда;
- формирование службы охраны труда, обеспечение социального партнерства;
- обязанности работников по охране труда;
- стимулирование работы по охране труда;
- наличие нормативной правовой базы, содержащей требования охраны труда в соответствии со спецификой ЦДТ;
- передачу и обмен информацией по охране труда, включающие получение и рассмотрение внешних и внутренних обращений (сообщений), их документальное оформление и подготовку ответов, а также рассмотрение предложений работников (их представителей).

4.5. СУОТ разрабатывается, внедряется и функционирует в соответствии с характером деятельности ЦДТ.

4.6. В целях организации сотрудничества и регулирования отношений директора ЦДТ и работников в области охраны труда в ЦДТ создается Комиссия по охране труда, Комиссия по расследованию несчастных случаев с учащимися и работниками ЦДТ, Комиссия по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу. Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом директора ЦДТ.

4.7. В состав комиссии по охране труда на паритетной основе входят представители администрации ЦДТ, профсоюза или иного уполномоченного работниками представительного органа.

4.8. Комиссия по охране труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия директора ЦДТ и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма

и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование сотрудников о результатах указанных проверок.

#### **4.9. Проведение инструктажей и проверка знаний по охране труда.**

4.9.1. Проведение инструктажей, обучение работников ЦДТ безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

4.9.2. Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором ЦДТ.

4.10. В целях повышения ответственности коллектива работников ЦДТ за соблюдение норм охраны труда и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся на должностных лиц ЦДТ возлагается ответственность. За выполнение должностных обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательной деятельности, ответственность возлагается приказом директора ЦДТ.

4.11 Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

4.12. Должностными лицами, ответственными за работу по охране труда, обеспечиваются:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования ЦДТ;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников ЦДТ;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретение и выдача специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением; организация контроля состояния условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников ЦДТ при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;
- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на рабочем месте;
- ознакомление работников ЦДТ с требованиями охраны труда.

#### **4.13. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.**

4.13.1. Должностные лица ЦДТ обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в ЦДТ и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

#### **4.14. Обязанности по охране труда директора ЦДТ.**

4.14.1. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения в ЦДТ, нормативных правовых актов Российской Федерации по охране труда, трудового законодательства, стандартов, норм и правил по охране труда, выполнение приказов и указаний вышестоящих организаций и предписаний органов государственного надзора.

4.14.2. Организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательной деятельности в соответствии с законодательством о труде и охраны труда.

4.14.3. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений и оборудования ЦДТ, а также применяемых в учебной деятельности сырья и материалов (реактивов, инструментов, гимнастических снарядов и т.д.). Своевременно организует осмотры и ремонт зданий ЦДТ.

4.14.4. Назначает своим приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.д., а также во всех подсобных помещениях.

4.14.5. Организует разработку планов по охране и улучшению условий труда работников ЦДТ. Осуществляет контроль выполнения запланированных мероприятий.

4.14.6. Организует в установленном порядке работу комиссий по приемке ЦДТ к новому учебному году. Подписывает акты приемки ЦДТ.

4.14.7. Проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицам и организует контроль состояния охраны труда в ЦДТ.

4.14.8. Обеспечивает обучение и проверку знаний правил охраны труда работниками ЦДТ, выполнение требований Положения о расследовании и учете несчастных случаев в ЦДТ.

4.14.9. Организует обеспечение работников ЦДТ спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормативами, а также учащихся при проведении общественно-полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.д.

4.14.10. Организует проведение профилактической работы по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и учащихся.

4.14.11. Безотлагательно сообщает о каждом несчастном случае в ЦДТ начальнику отдела УО ИКМО города Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам, установленным законодательством органам надзора и контроля, Территориальной организации Общероссийского Профсоюза образования Вахитовского и Приволжского



районов города Казани. Обеспечивает необходимые условия для проведения расследования.

4.14.12. Утверждает инструкции по охране труда для работников и учащихся. В установленном порядке организует пересмотр инструкций.

4.14.13. Определяет финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности. Принимает меры к созданию кабинета и/или уголков по охране труда.

4.14.14. Организует работу по проведению специальной оценки условий труда.

4.14.15. Рассматривает состояние условий и охраны труда в ЦДТ на заседаниях педагогического совета, производственных совещаниях или общих собраниях коллектива, заслушивает отчеты ответственного по охране труда и комиссии по охране труда о проводимой ими работе по улучшению условий труда и снижению производственного и детского травматизма. Принимает соответствующие меры по устранению имеющихся недостатков.

4.14.16. Обеспечивает своевременное представление в установленном порядке статистической отчетности по охране труда.

4.14.17. Заключает и организует совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации выполнение ежегодных соглашений по охране труда. Подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

4.14.18. Запрещает проведение образовательной деятельности при наличии вредных или опасных условий для здоровья учащихся и работников.

4.14.19. Несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательной деятельности.

**4.15. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе.**

4.15.1. Организует работу и систематический контроль по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда.

4.15.2. Обеспечивает контроль безопасности используемых в образовательной деятельности оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения.

4.15.3. Разрешает проведение образовательной деятельности с учащимися только при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, принятых по акту в эксплуатацию.

4.15.4. Организует совместно с заместителем директора по административно-хозяйственной части своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала и других помещений.

4.15.5. Организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкции по охране труда.

4.15.6. Контролирует своевременное проведение инструктажа учащихся и их регистрацию в журналах.

4.15.7. Определяет методику и порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде, улице, пожарной безопасности.

4.15.8. Проводит административный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели, орг. техники.

4.15.9. Несет ответственность за выполнение должностной инструкции в части обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.15.10. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и учащимися ЦДТ.

4.15.11. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил по охране труда при проведении воспитательных мероприятий и работ с учащимися вне ЦДТ.

#### **4.16. Обязанности по охране труда заместителя директора по административно-хозяйственной части.**

4.16.1. Обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.

4.16.2. Своевременно организует осмотры и ремонты здания ЦДТ.

4.16.3. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек ЦДТ, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организывает текущий ремонт.

4.16.4. Обеспечивает контроль за охраной труда при переносе тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, работах на высоте, эксплуатации транспортных средств на территории учреждения.

4.16.5. Несет ответственность за составление паспорта санитарно-технического состояния ЦДТ.

4.16.6. Разрабатывает инструкции по охране труда для технического персонала, согласовывает их со специалистом по охране труда, организует их своевременный пересмотр (плановый и внеплановый).

4.16.7. Обеспечивает своевременное приобретение средств индивидуальной защиты работающих и смывающих и обезвреживающих средств, для работников и учащихся.

4.16.8. Обеспечивает контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, мастерских, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил по охране труда, СанПиНов.

4.16.9. Организует обеспечение учебных кабинетов, помещений групп и иных помещений учреждения исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями.

4.16.10. Организует обеспечение учебных кабинетов, помещений групп и других помещений ЦДТ оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям безопасности и охраны труда.

4.16.11. Организует проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности.

4.16.12. Участвует в обучении технического персонала требованиям охраны труда.

4.16.13. Организует проведение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажа по охране труда, организует проведения стажировок технического персонала ЦДТ с фиксацией в установленных журналах.

4.16.14. Обеспечивает своевременное составление заявок на приобретение и организует выдачу, хранение и замену спецодежды, средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, контролирует их использование и применение.

4.16.15. Обеспечивает проверку и контроль используемых в работе инструментов, приспособлений и оборудования (переносной электрифицированный инструмент, неэлектрифицированный инструмент, ручной инструмент, лестницы, стремянки) на соответствие требованиям охраны труда.

#### **4.17. Обязанности по охране труда председателя выборного органа первичной профсоюзной организации.**

4.17.1. Организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации ЦДТ по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работников и учащихся.

4.17.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности, подписывает их и способствует претворению в жизнь.

4.17.3. Контролирует выполнение коллективного договора, соглашений по улучшению условий и охраны труда.

4.17.4. Осуществляет защиту социальных прав работников и учащихся ЦДТ.

4.17.5. Осуществляет анализ травматизма и заболеваемости, участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению.

4.17.6. Представляет совместно с членами органов, уполномоченных учащимися и их родителями, интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев.

#### **4.18. Обязанности по охране труда заведующих учебными кабинетами**

4.18.1. Осуществляют контроль за состоянием рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря и других средств обучения.

4.18.2. Не допускают проведение учебных занятий в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях.

4.18.3. Своевременно проводят инструктажи с учащимися по охране труда и их регистрацию в журнале.

4.18.4. Принимают участие в разработке инструкций по охране труда для учащихся.

4.18.5. Контролируют оснащение учебного помещения медицинскими аптечками и индивидуальными средствами защиты, а каждого рабочего места – инструкциями по охране труда, при обнаружении несоответствий – информируют непосредственного руководителя для принятия соответствующих мер.

4.18.6. Вносят предложения по улучшению условий охраны труда при проведении образовательного процесса, а также доводят до сведения руководства ЦДТ информацию обо всех выявленных недостатках и нарушениях, способных повлечь за собой негативные последствия (травмы, несчастные случаи, отравления, профессиональные заболевания) для работников и учащихся.

4.18.7. Незамедлительно сообщают руководству ЦДТ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся, принимают меры по оказанию первой помощи.

4.18.8. Несут ответственность за несчастные случаи, произошедшие с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.19. Обязанности по охране труда педагогических работников**

4.19.1. Организуют работы по соблюдению во время образовательного процесса норм и правил охраны труда.

4.19.2. Обеспечивают сохранение жизни и здоровья учащихся, в том числе, во время проведения внеклассных мероприятий.

4.19.3. Своевременно проводят инструктажи с учащимися по охране труда и их регистрацию в журнале.

4.19.4. Выявляют обстоятельства несчастных случаев с учащимися.

4.19.5. Принимают участие в разработке инструкций по охране труда для учащихся.

4.19.6. Соблюдают и принимают меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в ЦДТ и вне его при проведении внеклассных мероприятий.

4.19.7. Проводят с учащимися мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п.

4.19.8. Незамедлительно сообщают руководству ЦДТ о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся, принимают меры по оказанию первой помощи.

4.19.9. Вносят предложения по улучшению условий охраны труда при проведении образовательного процесса, а также доводят до сведения руководства ЦДТ информацию обо всех выявленных недостатках и нарушениях, способных повлечь за собой негативные последствия (травмы, несчастные случаи, отравления, профессиональные заболевания) для работников и учащихся ЦДТ.

4.19.10. Несут ответственность за несчастные случаи, происшедшее с учащимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда, в соответствии с действующим законодательством.

#### **4.20. Обязанности по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

4.20.1. Обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования.

4.20.2. Своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры.

4.20.3. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи и, при необходимости, оперативно оказывать ее пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

4.20.4. Перед началом работы осматривать свое рабочее место в части соответствия его требованиям охраны труда. О выявленных нарушениях сообщать своему непосредственному руководителю.

4.20.5. Во время работы выполнять правила и инструкции по охране труда и пожарной безопасности по своей специальности (работе).

#### **4.21. Обязанности по охране труда ответственного по охране труда**

4.21.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в ЦДТ.

4.21.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием СОУТ в ЦДТ в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами ЦДТ, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

4.21.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач ЦДТ.

4.21.4. Осуществляет контроль за соблюдением в ЦДТ законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в ЦДТ, предоставлением работникам установленных гарантий и компенсаций по условиям труда.

4.21.5. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.21.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников ЦДТ специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

4.21.7. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.21.8. Выявляет потребности в обучении работников в области охраны труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение в учреждении инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников и учащихся по вопросам охраны труда;

4.21.9. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.21.10. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.21.11. Принимает участие в работе комиссии по специальной оценке условий труда, организует взаимодействие членов комиссии, непосредственно участвует в проведении специальной оценки условий труда при тесном взаимодействии с привлекаемой организацией, координирует работы по проведению специальной оценки условий труда.

4.21.12. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в учреждении, а также прав и обязанностей работников и руководства ЦДТ в области соблюдения требований охраны труда, контроль работы по подготовке предложений для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.21.13. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

4.21.14. Оказывает методическую помощь в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

4.21.15. Организует работы по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной защиты, а также, по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты.

4.21.16. Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения ЦДТ, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и

зарубежного опыта в области охраны труда с целью улучшения и совершенствования условий охраны труда.

4.21.17. Участвует в расследовании несчастных случаев с работниками и учащимися, проводит анализ причин производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний, участвует в разработке мероприятий по их предотвращению.

4.21.18. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

4.21.19. Совместно с комиссией по охране труда в ЦДТ участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

4.21.20. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам.

#### **4.22. Обязанности по охране труда специалиста по делопроизводству (секретаря)**

4.22.1. Информировывает работников, вновь принимаемых на работу, о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о полагающихся работникам средствах индивидуальной защиты, льготах и компенсациях за условия труда.

4.22.2. Информировывает ответственного по охране труда о вновь принимаемых на работу сотрудниках, а также сотрудников, переводящихся на другие должности внутри ЦДТ.

4.22.3. Составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.

4.22.4. Разрабатывает и актуализирует поименные списки работников подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра (обследования) на год.

4.22.5. Оформляет трудовой договор с работником только после предоставления им медицинского заключения о прохождении предварительного медицинского осмотра, а также результатов психиатрического освидетельствования.

### **V. Политика в области охраны труда**

5.1. Директор ЦДТ отвечает за политику в области охраны труда, проявляет инициативу в решении проблем охраны труда и заинтересованность в её реализации.

5.2. Политика в области охраны труда содержит цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

5.3. Политика в области охраны труда в ЦДТ:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ЦДТ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязанности директора ЦДТ для совершенствования СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

5.4. Политику по охране труда директору ЦДТ необходимо оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

5.5. Директор ЦДТ обеспечивает предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СУОТ.

5.6. Директор ЦДТ назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с ответственными лицами и непосредственно с работодателем в рамках функционирования СУОТ ЦДТ с учетом должностных и рабочих обязанностей.

5.7. Директор ЦДТ обеспечивает разработку, внедрение и поддержку процессов взаимодействия (консультаций) с работниками и их участия (а также, при их наличии, участия представителей работников) в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе с учетом: определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах; обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СУОТ; определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СУОТ.

5.8. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда директора ЦДТ или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

5.9. Директор ЦДТ реализовывает и поддерживает в работоспособном состоянии процессы, обеспечивающие участие работников или их уполномоченных представителей (при наличии) в разработке, планировании, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

5.10. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

## **VI. Планирование СУОТ**

6.1. При планировании СУОТ нужно определить профессиональные риски необходимые для предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

6.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СУОТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

6.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников и составление их перечня (реестра) проводят с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

6.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей рекомендуется осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных работодателю объектах.

6.5. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляют для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.6. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодатель определяет с учетом характера деятельности и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

6.7. Директор ЦДТ обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

6.8. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

6.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

6.10. В плане мероприятий по охране труда ЦДТ указываются следующие сведения: наименование мероприятий; ожидаемый результат по каждому мероприятию; сроки реализации по каждому мероприятию; ответственные лица за реализацию мероприятий; источники финансирования мероприятий.

6.11. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов: нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда; условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков (ОПР)).

6.12. Целями в области охраны труда в ЦДТ в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников и учащихся, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

6.13. Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

6.14. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников и учащихся, должны привести, в частности, к следующим результатам: к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда; отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда; достижению показателей улучшения условий труда.

6.15. При планировании достижения целей определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей и влияние результатов.

## **VII. Обеспечение функционирования СУОТ**

7.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

7.2. Для организации работ по обеспечению функционирования системы управления охраной труда в ЦДТ директору необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);
- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их;
- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в



области охраны труда;

- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

7.3. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- о политике и целях ЦДТ в области охраны труда, путем ее размещения в общедоступном месте;
- о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- об ответственности за нарушение указанных требований;
- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- об опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

7.4. Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», а также через использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ЦДТ.

## **VIII. Функционирование СУОТ**

8.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в ЦДТ, являются:

1. специальная оценка условий труда (далее – СОУТ);
2. оценка профессиональных рисков (далее – ОПР);
3. проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;
4. обучение работников;
5. обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
6. обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
7. обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
8. обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
9. обеспечение безопасности работников при эксплуатации инструментов;
10. обеспечение безопасности работников при использовании сырья и материалов;
11. обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
12. санитарно-бытовое обеспечение работников;
13. соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
14. обеспечение социального страхования работников;
15. взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
16. реагирование на аварийные ситуации;
17. реагирование на несчастные случаи;
18. реагирование на профессиональные заболевания.

8.2. В соответствии с результатами СОУТ и ОПР, а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников в ЦДТ устанавливается следующий перечень процессов:

- процессы, выявляющие опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах, а также опасности на рабочих местах и их уровни (пп 1-2 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3-5 пункта 8.1.);
- процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды (пп. 6-11 пункта 8.1.);
- группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 12-15 пункта 8.1.);
- процессы реагирования на ситуации (пп. 16-18 пункта 8.1.).

8.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

- планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
- контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;
- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- управление документами СУОТ;
- информирование работников, взаимодействие с ними;
- распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

8.4. В ЦДТ проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

8.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования, профессиональных заболеваний, в том числе микротравм, и оформления отчетных документов определяется инструкцией, утвержденной директором ЦДТ.

## **IX. Оценка результатов деятельности СУОТ**

9.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

9.2. К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

- контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов;
- контроль выполнения работ работником в рамках производственных и технологических процессов;
- выявление опасностей и определение уровня профессионального риска;
- контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
- учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;
- контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы

в целом.

9.3. В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеофиксация.

9.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

9.5. Ежегодно ЦДТ составляют отчет о функционировании СУОТ.

9.6. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

- достижение целей в области охраны труда;
- способность СУОТ, действующей в ЦДТ, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;
- эффективность действий на всех уровнях управления;
- необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
- необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;
- необходимость выработки корректирующих мер.

9.7. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- абсолютными показателям (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);
- относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
- качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

9.8. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

## **X. Улучшение функционирования СУОТ**

10.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в ЦДТ при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

10.2. Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: разработка; формирование; планирование; внедрение; контроль.

10.3. Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором ЦДТ.

10.4. На этапах разработки и формирования корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

10.5. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

## **XI. Контроль и ответственность**

11.1. Контроль деятельности работников, осуществляющих работу по охране труда в ЦДТ, обеспечивают директор ЦДТ, специалист по охране труда, органы государственного надзора и контроля соблюдения требований охраны труда.

11.2. Ответственность за организацию работы по охране труда несет директор ЦДТ.

11.3. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда, несут ответственность: за выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением и должностными инструкциями; соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев; объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований; достоверность представляемой информации; соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

## **ХII. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение действует до обсуждения и принятия нового на заседании общего собрания работников и утверждения приказом директора ЦДТ.